

# 黎明技術學院智慧製造工程系學生校外實習作業辦法

114學年度第1學期第2次系務會議修正通過(114.09.03)

## 第一章總則

第一條 智慧製造工程系(簡稱本系)欲培育學生熟練智慧製造等實務之專業技能，並具備敬業樂群、勤奮謙虛及負責合作之精神，特訂定智慧製造工程系學生校外實習作業辦法(簡稱本辦法)。本辦法未盡事項悉依本校學生校外實習辦法所訂定條文。

第二條 本系三年級(含)以上學生且符合本系申請校外實習資格條款(如附件一)規定者，得選修校外實習課程。國際專班學生實習課程應依該計畫與相關規定辦理。

第三條 校外實習單位由本系校外實習委員會遴選國內外形象卓越及經營制度完善之企業機構，並經評估、協商及簽約後，方得分發學生前往實習。

第四條 本系依本校學生校外實習辦法第二條規定組成校外實習委員會，委員會成員由課程委員會委員擔任之，以負責召開校外實習委員會會議與掌理學生校外實習相關事務。

## 第二章實習單位遴選與選填志願

第五條 實習單位遴選方式

- 一、本系洽詢企業機構參與實習課程合作意願。
- 二、本系校外實習委員進行合作機構評估(附件二)，並遴選審核校外實習合作機構。
- 三、審核本系與外實習合作機構簽訂學生校外實習機構合約書(如附件三)與校外實習學習計畫表(附件四)。
- 四、國際專班學生實習課程之合作企業依該計畫內容辦理。

第六條 實習學生選填志願方式

- 一、本系校外實習委員會辦理校外實習單位遴選與審核後，確認校外實習單位名單。
- 二、本系校外實習委員會得視企業需求召開校外實習需求說明會，並審定學生校外實習申請表之單位填選志願後(如附件五)，依個人志願優先次序進行分發。
- 三、實習單位以台北市、新北市、桃園縣等地區為原則。如有赴海外實習或遠距離地區實習者，依本校校外實習辦法專案處理。
- 四、國際專班學生實習課程之合作企業依該計畫內容辦理。

## 第三章面試及分發

第七條 面試作業程序

- 一、學生自行選填實習志願優先次序，安排學生至各實習單位面試。
- 二、確認各實習單位錄取名單及分發結果。

三、國際專班學生實習課程之合作企業依該計畫內容辦理。

第八條 學生參與面試分發作業應繳交實習申請表單、校外實習家長(或監護人)同意書等文件(如附件五、六)。

第九條 實習單位公布錄取名單及分發結果後，非經校外實習委員會同意，不得擅自轉換實習單位，違者依本辦法第七章獎懲辦法規定進行處分。

第十條 學生於校外實習期間不得無故不報到或任意轉換實習單位。

## 第四章 講習及報到

第十一條 報到規定

- 一、實習單位於學生正式前往實習單位前，應與學生與本校完成合約書(如附件三)，並通知本系及學生校外實習報到時間、報到地點、報到程序應攜帶之個人資料及其他注意事項等。
- 二、學生無故不到實習單位報到或任意更換實習單位者，依本辦法第七章獎懲辦法規定進行處分。

第十二條 學生正式前往實習單位前，本系實習負責教師應辦理學生行前說明會，並填妥說明會資料(如附件七)，說明本系與校外實習相關位規定，以及生活作息等注意事項。

## 第五章 訪視輔導

第十三條 輔導訪視機制與方式

- 一、實習負責教師應於學生實習期間，應前往實習單位進行實習訪視，並與學生晤談以利瞭解實習問題、實習內容，並評估學生學習狀況與改進辦法。
- 二、實習學生分發到各實習單位，除接受實習班級導師進行輔導外，亦應接受實習單位主管之指揮監督，並遵照公司政策及工作規則辦理。
- 三、實習負責教師每個月至少實地輔導訪視一次為原則，並填寫學生校外實習輔導老師訪視紀錄表(如附件八)。
- 四、實習負責教師於學生完成校外實習，應填寫學生校外實習成果評量表(如附件九)。
- 五、實習期間若學生有特定需求或特殊狀況，實習班級導師可彈性至實習單位訪視輔導，同時視學生狀況依照本系或本校校外實習特殊狀況處理機制處理(含實習轉換處理暨替代機制)(附件-特殊狀況處理機制)。
- 六、海外實習或遠距地區實習單位之輔導訪視方式，另行專案處理。

第十四條 實習負責教師職責

- 一、定期訪視實習場所，瞭解學生實習狀況，解決學生與實習單位發生之問題，協助實習機構問卷調查表(附件十三)。
- 二、推薦優良實習單位，並協調該單位提供本系實習名額。

- 三、負責考核學生實習成效，藉以改進校外實習課程內容。
- 四、負責輔導學生實習期間之生活管理，如遇情節重大事情，訪視輔導教師應通知學校及家長或監護人處理。
- 五、校外實習學生及實習單位各項資料如有異動，應通報本系校外實習委員會，以便存查。
- 六、評閱學生繳交實習報告，並送交本系校外實習委員會。
- 七、實習負責教師應有解決學生疑難問題之責任。如果無法解決則報請本系校外實習委員會及本校實習委員會進行研議。
- 八、轉告學生學校重要通知，並善盡學校與學生間溝通之各項職責。
- 九、實習負責教師得循本系機械工程系辦理校外實習作業規範(附件-校外實習作業規範)依規範流程辦理所負責之校外實習。

## 第六章實習成績考核及規定

第十五條 學生於實習期滿前，由實習負責教師將學生校外實習部門成績考核表送交實習單位（如附件十），並由實習單位填寫考核結果及完成簽章後，送交實習負責教師，連同校外實習成果評量表（附件九）合併計分。

第十六條 學生應於實習課程結束後撰寫實習心得報告(格式如附件十一)，並繳交實習負責教師核閱（內容由實習班級導師規定，並納入實習成果評量表計分。同時應繳回校外實習問卷調查表(附件十二)給予系辦。

第十七條 學生實習期間若遭遇困難或其他重大情事，應儘快與實習負責教師及系辦公室聯絡，如因偶發事故需中斷實習，須在離開前一週告知實習單位，並通過實習班級導師及系辦公室查核，並校外實習特殊狀況處理機制處理(附件-特殊狀況處理機制)。

第十八條 學分採計方式：

- 一、各類實習課程學分採計依照本校校外實習辦法規定辦理。
- 二、校外實習取得總學分不得超過18學分，學生必須完成實習合約所簽訂之實習時數，並經考評通過始承認其學分。
- 三、國際專班學生實習課程：國際專班學生校外實習每1學分時數至多80小時，實習成績及格者可取得校外實習課程總學分數至多36學分。
- 四、學生如因非可歸責於自身之因素且經實習輔導老師及實習單位指導人員輔導後，可循校或系的轉換機制轉換實習機構或替代機制以完成實習課程。如未能完成全程實習者(含轉換與替代機制)，不得取得任何學分。
- 五、其他：依其他未盡事項照本校校外實習辦法規定辦理。

第十九條 學生發生重大違規事項，經實習單位或實習班級導師告知後，依違規情節之輕重，呈報校方處理。

第二十條 學生於實習期間休假、請假規定及與實習有關之權利與義務，依照「黎明技術學院

學生校外實習機構合約書」內容辦理。

## 第七章 校外實習獎懲辦法

第二十一條 學生於校外實習期間表現優異，獲實習單位頒發優秀實習生、留任邀請函或感謝狀等證明文件者，本系得呈報學校予以獎勵，並薦請實習單位優先提供就業機會。

第二十二條 學生於校外實習期間，如有下列情事者，該校外實習課程成績以零分計算。

- 一、發生未經告知無故離職、工作懈怠或連續犯錯等重大違規事件者。
- 二、自行更換實習單位者。
- 三、因違反實習單位所制定之出缺勤管理規則與請假辦法規定或表現不佳而導致無法完成實習者。
- 四、請假總時數累計達該實習期間總時數三分之一以上者。

第二十三條 學生如因任何特殊狀況而出現本辦法第二十二條所列情事者，得經實習班級導師調查及會同實習單位確認後，提交本系校外實習委員會議進行專案申訴處理。

## 第八章 附則

第二十四條 學生若選擇海外地區實習，實習企業須經本系校外實習委員會議審查通過，其他相關規定參考本系與本校之校外實習辦法與內容辦理。

第二十五條 其它校外實習未盡事宜依照本校校外實習辦法辦理。

第二十六條 本辦法經系務會議審查通過，報請本校校外實習委員會核定後實施，修正時亦同。

附件一

## 黎明技術學院智慧製造工程系學生申請校外實習資格條款

第一條 申請者申請校外實習內容應符合本相關課程。

第二條 申請者自行列印上學期缺曠課紀錄，若缺曠課達三分之一以上者概不錄取。

第三條 申請者在學校有記過（含一支小過），概不錄取。

第四條 申請者上學期學業平均成績須達60分以上，否則皆不錄取。

第五條 實習企業必須合法立案、營業登記、提供勞健保、時薪須符合勞動基準法規範標準。

黎明技術學院

學年度學生實習機構評估表

一、實習機構基本資料				
編號				
公司名稱				
合作時間				
負責人		統一編號		
聯絡人		職稱		
聯絡電話	( )	傳真		
公司地址	□□□			
E-mail				
公司簡介				
營業項目				
年營業額		員工人數		
膳宿狀況		休假方式		
轉帳銀行		事先開戶	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
實習系別	工作項目	名額	薪資	需求條件
實習機會來源	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____老師推介 <input type="checkbox"/> _____學生申請 <input type="checkbox"/> 其它_____			
二、實習工作概況				
公司名稱				

工作內容			
需求條件 或專長			
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作    時，做___休___。	系別	
工作時間	每週        時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日        時 每週        時	提供薪資額 度	
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/>
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）			
評估時間			
工作環境	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
體力負荷	（負荷適合） <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1（負荷太重）		
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
合作理念	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
評估總分	_____分		
四、補充說明：（請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。）			
五、評估結論			
<input type="checkbox"/> 推薦實習		<input type="checkbox"/> 不推薦實習	
推薦教師簽名：		系主任簽名：	

- 說明：1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 無法提供勞健保、提撥勞退基金、異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。
3. 本表評估總分須達 28 分以上方可推薦實習機構。

## 黎明技術學院學生實習合約書【範本】

實習機構： (以下稱甲方)  
立契約書人： 學校單位：黎明技術學院 (以下稱乙方)  
實習學生： (以下稱丙方)

為共同推動在學學生專業實習制度之共識，經三方同意訂立本合約，遵循條款如下：

### 一、實習期間與實習課程：

- (一) 甲方提供乙方○(學制)○○○○(系/科)○(年級)學生專業實習之機會。
- (二) 實習課程名稱：\_\_\_\_\_，學分數\_\_\_\_\_。
- (三) 實習期間：自○年○月○日起至○年○月○日止。
- (四) 實習時數：共計○○○月 或○○○小時。

### 二、實習環境：

- (一) 甲方應提供安全衛生之實習內容及場所並進行職前安全講習，且不得令丙方從事危險、違法之實習活動。
- (二) 丙方利用甲方所提供之場所實習，務必遵守甲方人事及工作管理規則，接受甲方人員之指導，並維護安全及善盡業務保密義務。
- (三) 甲方依性騷擾防治法、性別工作平等法及性別平等教育法對丙方具有保護義務，應確保實習環境之安全。丙方於實習期間遭受性侵害、性騷擾、性霸凌，爰向甲方申訴時，甲方應依法採取立即有效之糾正及補救措施，並應立即通知乙方，使乙方得依校安維護通報系統向主管機關通報。
- (四) 實習訓練期間，如依性別平等教育法由乙方提請調查時，應請甲方推派代表參與調查會；若依性別工作平等法由甲方進行調查時，亦應邀請乙方代表共同參與調查。

### 三、實習內容：

- (一) 甲方指示之工作內容為\_\_\_\_\_相關作業，實習性質應與學生在校所學相關，並不得非法利用丙方留置到夜間工作、輪班，或從事無關專業能力表現之事情；若因實習場域之性質不同，甲方如有加班之必要，工作時間 1 日不得超過 12 小時；延長工作時間，1 個月不得超過 46 小時，各項工作條件應至少符合勞基法規定。
- (二) 丙方至甲方所屬機構進行實習時，應遵守甲方規定，接受甲方之安排與指導，並遵守以下事項：
  1. 實習時間屆滿，丙方應依國家法令及甲方規定，將業務上所掌管之文件、資料、圖表、物品、財產等歸還甲方，並辦妥手續，經甲方同意後始得離職。丙方違反前開規定者，應賠償甲方因此所受之一切損害。
  2. 為顧及甲方之業務機密，乙方之實習學生及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉甲方之業務機密，無論實習期間或實習終了後，均不得以任何方式洩漏予任何第三人或自行加以利用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。
  3. 丙方同意於實習期間為職務上或職務有關之發明、創作、專利權、著作權、營業機密或其他智慧財產權等，若無事前協議，則均歸屬甲方；如需申請者，丙方應

配合辦理。

4.依規定辦理選課作業，按時繳交實習報告，始能於課程結束後取得實習學分。

5.依規定辦理實習作業並進行實習，如有違反，依公司與學校規定，接受處分。

(三) 甲方若有業務相關問題需由乙方協助時，乙方應推薦適當之教授、學者提供建議與協助。

#### 四、實習薪資：

實習期間，甲方按月發給丙方實習津貼新台幣\_\_\_\_\_元整或依甲方薪資規定辦理，惟最低標準不得低於勞動基準法所訂之最低基本工資。

#### 五、保險：

實習期間，甲方應為丙方辦理勞工保險、健康保險及勞工退休金提撥；勞健保保費分擔方式應依相關法規規定辦理。乙方亦得協助丙方辦理學生平安或意外保險。

#### 六、實習輔導機制：

(一) 甲方實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時灌輸「管理實務知識」。

(二) 甲方所安排之工作不得要求學生協助從事違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方勞動關係亦告終止。

(三) 實習期間每位學生均由乙方專業老師及甲方實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作，並於實習前共同訂定「校外實習工作計畫表」作為學生實習工作學習之依據。

(四) 實習期間乙方定期安排輔導老師赴甲方訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。若乙方輔導老師未定期訪視，請甲方用人單位主管協助告知乙方。

#### 七、實習生成效考核：

(一) 乙方應定期與甲方約定前往查核丙方出勤狀況並填寫「學生校外實習訪視紀錄與評量表」；甲方亦應定期考核丙方實習成效，並於實習結束後提供丙方之實習表現相關資料與成績「學生校外實習實習部門成績/時數考核」表予乙方，如有需要，可共同參與評核實習成績；同意協助乙方之實習指導老師定期或不定期前往甲方訪視了解丙方之實習狀況。

(二) 學生於實習期間依規定期限完成「校外實習報告」供系所審查計分，經「學生校外實習成果評量表」評核成績合格者授予學分。

#### 八、爭議處理：

(一) 丙方於甲方實習期間，如有未按規定從事有損甲方聲譽或其他不適任情事等，經甲方應知會乙方共同處理，視情況決定是否終止實習或轉介其他實習機構。

(二) 實習訓練期間，如甲方與丙方發生實習糾紛或其他爭議之情事時，同意提請校內(乙方)實習相關委員會召開會議仲裁，並請甲方推派代表與會；若由甲方內部機制進行處理時，亦應邀請乙方代表共同參與。

#### 九、管轄暨補充規定：

本合約未盡事宜，得經三方同意後得以書面協議補充之；如有爭執時，同意以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。

十、其他特別事項：

- (一) 甲乙雙方得不定期協調檢討實習之各項措施，期使實習合作更臻完善。
- (二) 【得由各系所與實習機構視實際需要自訂。例如：膳宿...】（若無其他特別事項請刪除此項）

十一、甲乙雙方之任何一方若欲終止本合約書，應於保障丙方實習權益之前提下，經雙方協商後為始得為之。

十二、本合約書正本壹式參份，由甲乙丙三方簽署後各執乙份為憑。

立合約書人

甲方： (公司/機構用印)  
職稱/代表人： (代表人用印)  
統一編號：  
地址：

乙方：黎明技術學院  
職稱/代表人：校長  
地址：新北市泰山區泰林路三段 22 號  
統一編號：35703420

丙方(學生)： (簽章)  
身分證統一編號：  
戶籍地址：

丙方保證人(法定代理人)： (簽章)  
身分證統一編號：  
戶籍地址：

中華民國 年 月 日



配合辦理。

4.依規定辦理選課作業，按時繳交實習報告，始能於課程結束後取得實習學分。

5.依規定辦理實習作業並進行實習，如有違反，依公司與學校規定，接受處分。

(三) 甲方若有業務相關問題需由乙方協助時，乙方應推薦適當之教授、學者提供建議與協助。

#### 十六、實習薪資：

實習期間，甲方按月發給丙方實習津貼新台幣\_\_\_\_\_元整或依甲方薪資規定辦理，惟最低標準不得低於勞動基準法所訂之最低基本工資。

#### 十七、保險：

實習期間，甲方應為丙方辦理勞工保險、健康保險及勞工退休金提撥；勞健保保費分擔方式應依相關法規規定辦理。乙方亦得協助丙方辦理學生平安或意外保險。

#### 十八、實習輔導機制：

(一) 甲方實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時灌輸「管理實務知識」。

(二) 甲方所安排之工作不得要求學生協助從事違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方勞動關係亦告終止。

(三) 實習期間每位學生均由乙方專業老師及甲方實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作，並於實習前共同訂定「校外實習工作計畫表」作為學生實習工作學習之依據。

(四) 實習期間乙方定期安排輔導老師赴甲方訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。若乙方輔導老師未定期訪視，請甲方用人單位主管協助告知乙方。

#### 十九、實習生成效考核：

(一) 乙方應定期與甲方約定前往查核丙方出勤狀況並填寫「學生校外實習訪視紀錄與評量表」；甲方亦應定期考核丙方實習成效，並於實習結束後提供丙方之實習表現相關資料與成績「學生校外實習實習部門成績/時數考核」表予乙方，如有需要，可共同參與評核實習成績；同意協助乙方之實習指導老師定期或不定期前往甲方訪視了解丙方之實習狀況。

(二) 學生於實習期間依規定期限完成「校外實習報告」供系所審查計分，經「學生校外實習成果評量表」評核成績合格者授予學分。

#### 二十、爭議處理：

(三) 丙方於甲方實習期間，如有未按規定從事有損甲方聲譽或其他不適任情事等，經甲方應知會乙方共同處理，視情況決定是否終止實習或轉介其他實習機構。

(四) 實習訓練期間，如甲方與丙方發生實習糾紛或其他爭議之情事時，同意提請校內(乙方)實習相關委員會召開會議仲裁，並請甲方推派代表與會；若由甲方內部機制進行處理時，亦應邀請乙方代表共同參與。

#### 二十一、管轄暨補充規定：

本合約未盡事宜，得經三方同意後得以書面協議補充之；如有爭執時，同意以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。

二十二、其他特別事項：

- (一) 甲乙雙方得不定期協調檢討實習之各項措施，期使實習合作更臻完善。
- (二) 【得由各系所與實習機構視實際需要自訂。例如：膳宿...】（若無其他特別事項請刪除此項）

二十三、甲乙雙方之任何一方若欲終止本合約書，應於保障丙方實習權益之前提下，經雙方協商後為始得為之。

二十四、本合約書正本壹式參份，由甲乙丙三方簽署後各執乙份為憑。

立合約書人

甲方： (公司/機構用印)  
職稱/代表人： (代表人用印)  
統一編號：  
地址：

乙方：黎明技術學院  
職稱/代表人：校長  
地址：新北市泰山區泰林路三段 22 號  
統一編號：35703420

丙方(學生)：(如附件名單資料) (簽章)  
護照號碼(身分證統一編號)：  
住宿地址：

丙方保證人(法定代理人)： (簽章)  
身分證統一編號：  
戶籍地址：

中華民國 年 月 日

## 黎明技術學院學生校外實習學習計畫表(範例)

### 一、基本資料

機構名稱		學生實習		輔導師資		實習期間
機構名稱	部門名稱	姓名	系別/年級	學校輔導老師	業界輔導老師	

### 二、實習學習內容

實習課程綱要與培育目標	(依系科課程發展結果及系科專業領域性質，撰寫開設實習課程之培育目標)					
實習課程內容規劃	階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目	專業核心能力 關聯說明與檢核	
	一					是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	二					是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	三					是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	四					是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
實習資源投入及輔導	企業提供實習指導與資源說明		<p>(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設配投入情況)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 企業提供實習學生的整體培訓規劃                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 實務基礎訓練：1. <input type="checkbox"/>企業文化訓練、2. <input type="checkbox"/>企業知識訓練、3. <input type="checkbox"/>工業安全訓練、4. <input type="checkbox"/>其他_____</li> <li>➢ 實務主題訓練：1. <input type="checkbox"/>產品知識探討、2. <input type="checkbox"/>學習內容溝通、3. <input type="checkbox"/>產品技術問題釐清、4. <input type="checkbox"/>知識管理、5. <input type="checkbox"/>實務技術問題排除、6. <input type="checkbox"/>實務技術支援、7. <input type="checkbox"/>實務案例分享、8. <input type="checkbox"/>實務問題分析、9. <input type="checkbox"/>產品除錯、10. <input type="checkbox"/>製程改善、11. <input type="checkbox"/>庶務管理、12. <input type="checkbox"/>技術指導、13. <input type="checkbox"/>其他：_____</li> </ul> </li> <li>● 實習機構提供資源與設備投入情況</li> </ul>			

		1. <input type="checkbox"/> 實驗設備、2. <input type="checkbox"/> 儀器機台、3. <input type="checkbox"/> 專人指導、4. <input type="checkbox"/> 教育培訓 5. <input type="checkbox"/> 資訊設備、6. <input type="checkbox"/> 測試耗材、7. <input type="checkbox"/> 車輛裝備、8. <input type="checkbox"/> 服裝配件 9. <input type="checkbox"/> 其他
	教師進行輔導及訪視之具體規劃	(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式) ● 學校輔導老師提供輔導內容： 1. <input type="checkbox"/> 產業趨勢、2. <input type="checkbox"/> 專業知識指導、3. <input type="checkbox"/> 實驗指導、4. <input type="checkbox"/> 人際溝通、5. <input type="checkbox"/> 學習表現、6. <input type="checkbox"/> 不適應輔導、7. <input type="checkbox"/> 其他：_____ _____ ● 學校輔導老師實地訪查作業 1. <input type="checkbox"/> 實習前輔導、2. <input type="checkbox"/> 每月實地訪視、3. <input type="checkbox"/> 每階段之實地訪視、4. <input type="checkbox"/> 實習異常輔導訪視、5. <input type="checkbox"/> 每階段訪視表、6. <input type="checkbox"/> 電話聯繫、7. <input type="checkbox"/> 視訊聯繫、8. <input type="checkbox"/> 網路社群軟體、9. <input type="checkbox"/> 電子郵件聯繫、10. <input type="checkbox"/> 其他：_____

### 三、 實習成效考核與回饋

實習成效考核指標 (項目)	(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重) 學生實習成果其評核項目 <input type="checkbox"/> 實習報告： ◎輔導老師評核： <input type="checkbox"/> 學習表現評核(60%):學習成果與效益(20%):處事態度與觀念(20%)學習熱忱(10%)、平時聯繫與互動(10%) <input type="checkbox"/> 實習報告評核(40%):報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、口頭報告(5%) ◎業界輔導老師評核： <input type="checkbox"/> 工作表現評核(60%):敬業精神(20%)、品質效率(20%)、學習熱忱(10%)、團隊合群與職業倫理(10%) <input type="checkbox"/> 實習報告評核(40%):報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、繳交報告準時性(5%)、階段考勤(請假扣分)
------------------	--

業界輔導老師	簽核	學校輔導老師	簽核	實習學生	簽核
--------	----	--------	----	------	----

註：本表得依照各實習機構實際狀況進行修正，惟校外實習個別實習計畫表，需經系校外實習委員會或系教評會審核通過，始得據以施行。

附件五 ○○○年度黎明技術學院○○○系校外實習學生申請表  
(本表適用於單一學生申請校外實習使用)

學生姓名		年級	年級	照 片
學號		班別	班	
身分證字號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
聯絡電話	(家電)	(手機)		
出生年月日	民國	年	月 日	
電子信箱				
聯絡地址				
專長及證照	(請檢附影本)			
主修學程				
實習志願 (請填廠商名稱)	志願一： 志願二： 志願三：			
檢附資料	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 前一學期成績單 <input type="checkbox"/> 其他有助申請實習之佐證資料			
申請日期				
申請實習期間	自中華民國 年 月 日起至 年 月 日止			
申請者簽名				
申請學生所屬系所核章			研發處核章	
導師：				
系所主管：				

附件、六

## 黎明技術學院學生校外實習同意書

敝子弟                    學號\_\_\_\_\_就讀於貴校\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_  
班，因課程修習之必要，茲同意自\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止，計\_\_\_\_\_  
天，至貴校所簽訂合作之事業單位\_\_\_\_\_，進行校外實習課程。實  
習期間本人願意配合督促子弟遵守學校及實習單位各項規定。如有違規情事，  
願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議並願自負相關責任。

此 致

黎明技術學院

家長/法定監護人簽名蓋章：

住 址：

電 話：

中 華 民 國 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

○○系學生校外實習 實習前說明會紀錄表

日期	年 月 日	時間	
實習指導老師		記錄	
實習學生			
會議地點			
討論事項			
照片記錄	(照片)	(照 片)	
指導老師簽章			
討論重點	1.實習計畫的擬定                      2.實習間注意事項 3.說明實習手冊內容                  4.實習報告的撰寫及教案的設計		

# 學生校外實習輔導老師訪視紀錄與評量表

學生姓名：

實習單位：

實習部門：

訪視日期：

## 1. 訪視紀錄與評量(含照片)：

(請描述實習單位狀況、相關人員與實習生實習狀況，或者您的其他意見)

## 2. 學生個別實習計畫執行的追蹤與考核情況紀錄：

## 3. 校外實習機構訪視評估表(極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)

工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)				
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
其他或重大事件紀錄					
註	校外實習機構，於訪視中進行評估，該公司經本學期歷次訪視評估後，平均分數達，28 分以上方可續為本校實習機構，28~14 列為觀察與重新評估，14 分以下或有重大違反勞動權益與其他不良事件之公司將立即終止校外實習合作，同時系(科)應立即依照本校校外實習辦法之特殊狀況處理程序進行處理。				

訪視老師簽名：\_\_\_\_\_

## 黎明技術學院學生校外實習成果評量表

學生姓名：

實習機構：

實習部門：

實習期間：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

評分項目		分數	評語
	實習單位成績考核		原始分數佔權重 50%
訪 視 輔 導 評 量	學習精神		分數佔權重 25%，每項至多 5 分
	儀容、禮節、服務熱忱		
	解決問題能力		
	溝通技巧		
	其他面談印象		
學 習 心 得 報 告	前言		分數佔權重 25%，每項至多 5 分
	本文內容及作業流程		
	實習心得		
	建議與結論		
	參考資料與附件		
總分			
總評			
簽章	實習輔導老師：		
	系主任：		

\*評分項目及分數權重各系可自行調整

附件十

## 黎明技術學院學生校外實習實習部門成績/時數考核表

學生姓名：

實習單位：

實習部門：

實習期間：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

項次	評分項目	分數	評語
一	服務主動、熱忱、勤勞		
二	積極參與實務，工作負責、認真		
三	學習精神、切實遵守時間		
四	人際關係、團隊精神		
五	處理偶發事件之能力		
總分			每項二十分，總分滿分為一百分
總評			
請假	病假：____日____小時；公假：____日____小時；事假：____日____小時 喪假：____日____小時；曠假：____日____小時； 總實習時數：____小時		
簽章	實習單位指導人員：		
	實習單位主管：		
	實習單位：		
備註	請於評語內對學生實習表現做具體之敘述與建議，俾使今後實習改進之參考。		

填表時間： 年 月 日

\*本考核表範本可依甲乙雙方協調增修內容

黎明技術學院○○○○系

學生校外實習心得報告

班 級：

學 號：

姓 名：實

習機構：實

習部門：

實習期間：○○年○月○日～○月○日

輔導老師：

中華民國○○年○月○日

※心得報告請包含下列各項內容陳述至少 1000 字;藍色字體部分看完請刪除※

※除書面報告，輔導教師可依實學生實習實際執行狀況，制定其他形式進行評量，

如口頭發表、技能發表或展演等方式作為心得報告之評估方。)

## 一、實習機構介紹：

實習機構介紹（請就實習機構的基本資料之事前認識，如歷史沿革、機構經營理念、機構經營性質、管理制度、機構的環境和地理位置、組織文化和商譽等加以詳述。）

## 二、實習工作內容、實習職稱：

實習工作內容、實習職稱（描述對實習工作應具備的專業知識和技能的準備、個人工作興趣及對工作性質的認識與了解、對實習期間時間的管理等之期許，包含工作問題、工作環境、工作團隊氛圍、專業學習等）

## 三、實習遭遇困難與解決：

實習遭遇困難與解決（描述對實習工作所面臨的困難和問題，解決的方式和技巧等）。

## 四、實務與理論印證

實務與理論印證（包含觀察心得、個人成長、自我省思等）。

## 五、結論與建議

結論與建議（請就實習期間，是否工作環境能學以致用、進修與訓練、人際關係、主管領導方式、工作內容和認知、公司發展願景、工作中最難忘的人事物、工作中最滿意或最不滿意的事、對學校教學的建議、對未來之生涯規劃、期許和目標等加以敘述）。

※請檢附實習照片或實習內容相關技術書面資料

實習學生簽名：

輔導老師簽名：

聯絡電話：

手 機：

E-Mail：

※心得報告請於實習結束後一週內繳交給輔導老師。

# 黎明技術學院

## 學生校外實習滿意度調查(學生)

**壹、基本資料：**

- 一、性別：男 女
- 二、填寫日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日
- 三、就讀科系：\_\_\_\_\_
- 四、實習課程類別：國內學期實習 國外學期實習 暑期校外實習
- 五、實習期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**貳、實習機構：**

- 一、機構名稱：\_\_\_\_\_
- 二、機構地點：\_\_\_\_\_

**參、實習滿意度調查**

題項	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
<b>一、實習前</b>					
(1) 我有參加實習前辦理的相關講習或說明會。	有 <input type="checkbox"/>	(請接第 2~5 題)		沒有 <input type="checkbox"/>	(請接第 4~5 題)
(2) 實習職前講習或說明會對我有所助益。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) 實習前我瞭解實習時相關的權利及義務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) 實習前我瞭解職場倫理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>二、實習中</b>					
(6) 實習機構提供我專業且安全的實習環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) 實習內容與我在校所學是有關聯的。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) 在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9) 實習機構有人協助指導實習上遇到的困難。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10) 學校老師曾來訪視及關心我的實習狀況。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>三、實習後</b>					
(11) 實習後我覺得提升自己解決實務問題的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(12) 透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(13) 經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(14) 我認為實習對畢業後尋找工作有所幫助。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(15) 未來當初實習機構如願意聘用我，我會有意願前往任職。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**肆、其他建議**

---



---



---



---

謝謝您的填答，並預祝您學業順利。

黎明技術學院 學生校外實習機構問卷調查表

各位主管先進您好：

為培育本校學生熟練學習領域之專業技能，加強實作能力，特別開設學生校外實習課程。感謝 貴公司對本校這項課程的支持，在執行學生校外實習後，我們期望得知在方向與做法上還有那些需要改進的地方，請各位主管對本校學生實習現狀提出卓見，您的意見是我們改善的重要參考指標，尚祈您不吝指教！

研究發展處 謹啟

實習機構名稱：\_\_\_\_\_ 填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

1. 您認為本校的校外實習課程，在增進同學就業能力與機會上是否有幫助？  
非常有幫助    有幫助    不知道    沒幫助    非常沒幫助
2. 您認為本校同學在實習過程中的專業能力，是否能滿足工作所需？  
能滿足  
不能滿足(請續答下題)  
    您認為應加強的地方為(可複選)：  
工作態度    穩定度及抗壓性    團隊合作能力    遵守專業倫理  
學習意願及可塑性    創新能力    表達溝通能力    發掘及解決問題能力  
專業知識與技術    基礎電腦應用技能    外語能力    能將理論應用到實務  
其他：\_\_\_\_\_
3. 您認為本校同學在工作的學習態度上您是否滿意？  
滿意  
不滿意(請續答下題)  
    您認為最不滿意的地方為(可複選)：  
經常遲到早退    交待的工作沒有回報    對老板不禮貌  
儀容不整就來上班    和同事吵架    斤斤計較工作量  
其他：\_\_\_\_\_
4. 整體而言，您對本校同學在實習過程中的表現，滿意程度為何？  
非常滿意    滿意    不知道    不滿意    非常不滿意
5. 您認為本校或 貴單位在執行校外實習的過程中，有那些您覺得需要再配合的地方？
6. 其他任何建議：